



EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014
MENOR PREÇO GLOBAL

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA/MG**, com sede na Rua Vigário Antunes, nº 155, Centro, inscrita sob o CNPJ nº 18.308.742/0001-44, isenta de inscrição estadual torna público aos interessados, a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL, DO TIPO MENOR PREÇO**, em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.550/00, Decreto Municipal nº 044/06, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar Municipal nº 054/12 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais disposições legais regulamentares vigentes a ele aplicáveis, bem como as normas e condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e em seus anexos que dele fazem parte integrante para todos os efeitos.

1 DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a **contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de uniformes para servidores de Unidades da Administração Pública deste Município**, conforme especificações descritas no Termo de Referência (**ANEXO I**) que é parte integrante deste edital.

2 DO DIA, HORA E LOCAL DO PREGÃO

2.1 Todos os trabalhos inerentes à fase externa deste Pregão serão dirigidos pela Pregoeira, Andréa Vilano Guimarães, designada pela Portaria nº 001/2014 de 02 de janeiro de 2014.

2.2 SESSÃO DE CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: de **12h30 até as 13h00** do dia **07 de abril de 2014**, na Sala da Diretoria de Licitações, localizada na Rua Vigário Antunes n.º 155, - 2º andar - Centro - Itapeçerica/MG e, ato contínuo terá início a **SESSÃO DE CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTAS**, e, de forma sequencial, serão iniciadas as demais sessões e procedimentos inerentes ao certame.

2.3 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecido anteriormente, desde que não haja comunicação em contrário.

3 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

3.1 Informações complementares e esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestados no horário de 12h00 as 18h00, na Diretoria de Licitações da Prefeitura, no endereço supramencionado ou pelo telefone (37) 3341-8517.

4 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar deste pregão:

4.1.1 Pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação e que atendam a todas as exigências constantes deste Edital e de seus Anexos.

4.2 Não poderão participar deste pregão:

4.2.1 Os interessados que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação.

4.2.2 Empresas estrangeiras que não funcionem no país.



4.2.3 Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a mesma, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93.

4.2.4 Pessoas jurídicas, isoladas ou em sociedade, cujos titulares ou sócios componentes tenham vínculos com a Prefeitura Municipal de Itapeçerica, como servidor, comissionado ou agente político de qualquer natureza.

4.2.5 Empresas, ou seus representantes legais, que tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos desta licitação (Art. 88, II da Lei 8.666/93).

4.2.6 Pessoas Jurídicas, ou seus representantes legais, impedidos de contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados contra a Administração Pública. (Art. 88, III da Lei 8.666/93).

4.2.7 Empresas que, pelos documentos de sua constituição, não provarem que se destinam às atividades previstas no objeto deste edital.

5 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer pessoa poderá peticionar contra este Ato Convocatório.

5.2 A impugnação contra o presente Edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no art. 12 do Decreto nº 3.555/2000.

5.3 A impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro, conter o número deste Pregão e ser protocolada no Protocolo Geral desta Prefeitura. Interposta a impugnação ao Edital, caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição apresentada, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.4 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, havendo modificação que importe em alteração substancial da elaboração das propostas, será designada nova data para a realização do Pregão.

6 DO CREDENCIAMENTO

6.1 Para a fase de credenciamento dos licitantes deverá ser apresentado:

6.1.1 Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), **instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial**, ou tratando-se de sociedade simples, o **ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.1.2 Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com **FIRMA RECONHECIDA** do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (Modelo Anexo). No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 6.1.1.

6.2 O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

6.3 O licitante que não contar com representante presente na sessão, ou mesmo que presente não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.4 Encerrada a fase de credenciamento não serão admitidos credenciamentos de eventuais



licitantes retardatários.

6.5 Nenhum representante, ainda que munido de procuração, poderá representar mais de um licitante no presente certame.

6.6 OUTROS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO ATO DO CREDENCIAMENTO

a) Declaração de Regularidade Fiscal e Social, assinada pelo titular da empresa ou por quem de direito, de que a empresa se encontra em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal e para com a Seguridade Social (FGTS e INSS), bem como atende a todas as exigências de habilitação constantes neste instrumento convocatório (Modelo Anexo).

b) Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, visando receber tratamento privilegiado na forma do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006 (Modelo Anexo).

6.7 Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

6.8 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes dos licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão de classificação de propostas, que uma vez iniciada não mais serão admitidos novos proponentes, serão abertos os envelopes, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

7 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

7.1 Os envelopes proposta/habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro no momento do credenciamento e deverão ser apresentados lacrados e rubricados no fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA/MG ENVELOPE Nº 01 “PROPOSTA DE PREÇOS” PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 035/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2014 RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO PROPONENTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA/MG ENVELOPE Nº02 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 035/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2014 RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO PROPONENTE
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8 DA PROPOSTA

8.1 O envelope nº 01 deverá conter a “Proposta de Preços” a qual deverá atender aos seguintes requisitos:

8.1.1 Ser apresentada sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo proponente ou seu representante legal. Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

8.1.2 Conter especificação clara e detalhada do objeto ofertado. Indicar todas as condições da prestação dos serviços, assim como a forma de pagamento e o prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

8.1.3 Ser apresentada com cotação de preços, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, estando nele inclusos despesas, custos, encargos sociais e trabalhistas, obrigações tributárias e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

8.2 Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade



do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.3 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por estes custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

8.4 Para critério de julgamento, havendo divergência entre os valores unitários e totais serão considerados os primeiros e entre os expressos em algarismos e os por extenso será considerado o último.

9 DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

9.1 O Envelope nº 2 "*Documentos de Habilitação*" deverá conter os seguintes documentos:

9.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a)** Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, alterações caso houver ou versão consolidada, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou da diretoria em exercício;
- c)** Inscrição do ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d)** Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

9.1.2 REGULARIDADE FISCAL

- a)** Prova de regularidade para com o INSS (CND);
- b)** Prova de regularidade para com o FGTS (CND);
- c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e União (CND);
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (CND);
- e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da Licitante (CND);
- f)** Prova de regularidade fiscal trabalhista – Certidão Negativa de Débito Trabalhista - (CNDT) (Lei Federal 12.440/11);
- g)** Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com emissão de no máximo 06 (seis) meses anteriores a data da licitação.

9.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a)** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Cartório distribuidor da Comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes.

9.1.4 CAPACIDADE TÉCNICA

- a)** **Atestado (s) de Capacidade Técnica**, fornecido (s) por pessoa jurídica de **DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO**, que comprove (m) que a proponente executou ou executa, de maneira satisfatória e a contento os serviços de natureza e vulto similares ao objeto da presente licitação, devendo nele (s) constar nome, cargo e assinatura do responsável pela informação.

9.1.5 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

8.1.5.1 Deverão ser apresentadas, para fins de habilitação, as declarações abaixo especificadas:

- a)** Declaração assinada pelo titular da empresa ou por quem de direito, afirmando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Modelo anexo).

- b)** Declaração assinada pelo titular da empresa, ou por quem de direito, de que a empresa não se



acha declarada inidônea e está desimpedida para licitar e contratar com a administração pública (Modelo Anexo).

9.2 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados, em uma única via, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, vedada sua apresentação através de cópia produzida via fax ou de modo a tornar-se ilegível. Os documentos emitidos através da *internet* terão sua autenticidade verificada nos respectivos *sites*.

9.2.1 Os documentos constantes no envelope/habilitação apresentados em sua forma original deverão vir acompanhados de suas respectivas cópias para conferência e autenticação por membro da CPL, da Equipe de Apoio ou pelo Pregoeiro. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo.

9.3 Toda a documentação solicitada deverá estar dentro do prazo de validade, no mínimo, até a data fixada para a sessão de habilitação, sendo que todos os documentos que não apresentarem prazo de validade, estes serão considerados válidos por 90 (noventa) dias, a partir da data de emissão.

9.4 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para fins de habilitação deverão estar em nome da licitante, com nº do CNPJ e, preferencialmente com o endereço respectivo. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome do mesmo. Se for a filial, do mesmo modo, exceto com relação àqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.5 CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

9.5.1 Os licitantes que se declararem microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 128, de 2008 e do Decreto Federal nº. 6.204/2007, não poderão ser inabilitados em razão de irregularidades quanto aos documentos fiscais apresentados.

9.5.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das EPPs e MEs, a elas será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, a não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10 DA DESCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA

10.1 Serão desclassificadas as propostas que:

10.1.1 Não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e/ou que apresentarem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

10.1.2 Apresentarem preço global ou unitário incompatível com os praticados no mercado, assim entendidos propostas com valores que tornem os preços inexequíveis na forma da lei ou que apresentarem acréscimos que deixem as propostas com preços acima do estimado (Art. 40 X e 48 II e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93).

10.1.2.1 Na hipótese de propostas com indícios de inexequibilidade, o licitante deverá demonstrar através de documentação apropriada, a plena exequibilidade do preço ofertado, nos termos do art. 48, II, da Lei Federal nº 8.666/93. Ao autor da proposta caberá o ônus da prova da exequibilidade, no prazo de 05 (cinco) dias contados da intimação, se for o caso.



10.1.3 Transgridam a legislação vigente ou outros casos previstos em lei ou especificados no corpo deste Edital, de acordo com justificada decisão do Pregoeiro.

11 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1 Abertos os envelopes de Propostas Comerciais será verificada a conformidade destas com os requisitos formais e materiais e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

11.2 Dentre as propostas aceitas será classificada em primeiro lugar a proposta de menor preço e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

11.3 Se não houver, no mínimo 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem lances verbais quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. Esclarecendo-se que se houver empate no terceiro valor, serão selecionados todos os licitantes que tenham ofertado o mesmo preço.

12 DOS LANCES VERBAIS

12.1 Aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada como a de maior preço.

12.2 Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

12.3 A desistência do licitante em apresentar lance verbal quando convocado, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço apresentado.

12.4 Não havendo lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, cabendo ainda ao Pregoeiro negociar com os licitantes, objetivando a busca do melhor preço.

12.5 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes classificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances. Apurada a menor proposta que atenda a todas as especificações e condições do Edital, o Pregoeiro deverá ainda negociar com o licitante objetivando um melhor preço e após as negociações, decidirá motivadamente a respeito.

13 DA PREFERÊNCIA CONTRATUAL

13.1 Por força dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, após o encerramento da fase de lances e quando a melhor oferta **não** tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, será convocada para apresentação de nova proposta a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, **com preços iguais ou até 5% (cinco por cento)** superiores à proposta de melhor preço, sob pena de preclusão.

13.2 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, mais bem classificada, serão convocadas as MÊs ou EPPs remanescentes que porventura se enquadrem no intervalo de **5% (cinco por cento)** superior ao menor preço, na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito.

13.3 Na hipótese da não contratação nos termos previsto nos **subitens anteriores**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



13.4 Excetuando o benefício concedido às MEs e EPPs, em caso de absoluta igualdade de preços e vantagens entre as proponentes, a classificação dar-se-á por sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances, em conformidade com o art. 45, § 2º da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

13.5 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

14 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

14.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR GLOBAL**.

14.2 Se houver apenas uma oferta (proposta), esta poderá ser aceita, desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os praticados pelo mercado.

15 DA HABILITAÇÃO E DECLARAÇÃO DO VENCEDOR

15.1 Encerrada a Sessão de Lances para todos os itens/lotes que compõem o objeto desta licitação, será procedida à abertura do(s) invólucro(s) contendo os documentos de habilitação do(s) licitante(s) que apresentou(aram) a(s) melhor(es) proposta(s), ocasião em que será verificado o atendimento das condições habilitatórias fixadas no Edital.

15.2 Se o licitante desatender às exigências habilitatórias serão examinadas as ofertas subsequentes e a habilitação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

15.3 Constatado o atendimento pleno às exigências deste Edital, será declarado o vencedor, ocasião em que qualquer licitante poderá manifestar a intenção de recorrer devendo, neste caso, serem observadas as condições da cláusula DOS RECURSOS constantes deste Edital.

15.4 Se não houver manifestação de licitantes, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão, relativamente à intenção de interpor recursos, será devolvido aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da Licitação, caso haja a interposição de recurso. Encerrada a licitação, os licitantes poderão, mediante requerimento próprio, retirar até no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o qual os mesmos serão eliminados.

16 DOS RECURSOS

16.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.1.1 O Pregoeiro poderá no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

16.2 Os recursos deverão conter o número deste pregão, ser protocolados no Protocolo Geral desta Prefeitura e serem dirigidos à Autoridade Superior, por intermédio de quem praticou o ato, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente ao término dos prazos concedidos ou nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela Autoridade. Encerrados os prazos recursais, a decisão será proferida dentro de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de responsabilidade.

16.3 A falta de manifestação imediata durante a reunião, por parte do(s) licitante(s), implicará a decadência do direito de recurso e a consequente adjudicação do objeto da licitação ao licitante



vencedor.

16.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5 O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no Quadro de Avisos da Prefeitura e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

16.6 Os recursos e as impugnações interpostos intempestivamente não serão conhecidos.

16.7 Na contagem de prazos de que trata este Edital, somente se inicia e vence prazos em dias expediente no prédio sede do Governo Municipal e a contagem se dará excluindo o dia de início e incluindo o dia de vencimento.

17 DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

17.1 Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação o licitante vencedor e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

17.2 Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à homologação e determinará a contratação.

17.3 Homologado o resultado da licitação, será feita a divulgação do ato homologatório através da afixação do mesmo no Diário Oficial do Município (Quadro de Avisos) no Prédio Sede da Prefeitura, à Rua Vigário Antunes, 155, 2º Andar - Centro - Itapeçerica, Minas Gerais.

18 DA RESERVA DE DIREITOS

18.1 Reserva-se ao Pregoeiro o direito de adjudicar no total ou em parte o objeto da presente licitação, bem como rejeitar as propostas apresentadas, no total ou em parte, observados os critérios das melhores condições para o Município e justificado interesse público.

18.2 A Autoridade Competente para homologação do certame licitatório poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 O LICITANTE que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta (recusa injustificada para contratar), comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou o CONTRATADO que ensejar o retardamento da execução do seu objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/02 e do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, ficarão impedidos de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao CONTRATANTE e, conforme a infração, estarão sujeitos as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Itapeçerica pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



19.2 A advertência prevista na letra “a” será aplicada, de ofício pela Secretaria Municipal interessada por descumprimento de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas e a multa prevista na letra “b” será aplicada pela Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças por inexecução total ou parcial do contrato, após apreciação da defesa apresentada pelo inadimplente.

19.3 As sanções previstas nas letras “c” e “d” são de competência da Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças e poderão ser aplicadas juntamente com a prevista na letra “b”.

19.4 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

19.5 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei nº. 8.666/93.

19.6 Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

20 DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

20.1 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja **minuta integra este Edital como Anexo II.**

20.2 O licitante vencedor, com resultado devidamente homologado, será convocado para assinar o contrato, devendo este ser assinado no prazo máximo de 03 (três) dias a contar da convocação.

20.3 Se convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, o licitante vencedor não celebrar o contrato, aplicar-se-á as sanções previstas neste Edital.

20.4 A Contratada obriga-se a manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

20.5 Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do Contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os proponentes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato.

20.6 Fica designado como local para assinatura do contrato a sede da Prefeitura Municipal, no endereço mencionado no preâmbulo deste instrumento convocatório.

20.7 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

20.8 O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, na condição de representante da Prefeitura.

20.9 É vedada a Contratada a transferência total ou parcial para terceiros, do objeto desta licitação, bem como dos direitos e obrigações assumidos.

20.10 A execução do contrato, vigência e demais cláusulas contratuais estão relacionadas na Minuta de Contrato – Anexo II deste Edital.

21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado pelas proponentes, bem como solicitar aos órgãos competentes a elaboração de pareceres



técnicos destinados a fundamentar as decisões, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.2 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não contrarie a legislação vigente e não comprometa a futura contratação.

21.3 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá sanar/relevar erros ou omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura da licitação não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante justificativa registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

21.3.1 Erros formais como falta de data e/ou rubrica da proposta poderão ser supridos pelo representante legal presente à sessão de abertura do envelope “PROPOSTA” com poderes para esse fim.

21.4 Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos, eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus Anexos, prevalecerão às disposições do primeiro.

21.5 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do Pregão, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

21.6 O não comparecimento do(s) licitante(s) às sessões deste certame, bem como a retirada de seu(s) representante(s) antes do encerramento destas ou ainda, a falta de sua assinatura na respectiva Ata, implicará na aceitação das decisões tomadas pelo Pregoeiro.

21.6.1 Se após as rodadas de lances, os representantes dos licitantes ausentarem-se da sessão, o processo seguirá seu curso e suas ausências serão reputadas como desistência em assinar documentos posteriormente gerados, tais como: Mapa de Apuração e Relação de Propostas Vencedoras, os quais serão considerados convalidados.

21.7 A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes devidamente comprovados, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

21.8 As sessões deste Pregão serão abertas e franqueadas ao público, em local previamente indicado neste Edital, registrando todos os fatos em ata própria e publicada na forma da lei.

21.9 Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Prefeitura comunicará os fatos ao Ministério Público para as providências cabíveis.

21.10 Torna-se implícito que os licitantes que não impugnarem este Edital, no prazo legal, estão integralmente de acordo com seus termos. Os casos omissos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro

22 DO FORO

22.1 Para solucionar quaisquer questões, porventura decorrentes deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, o foro competente é o da Comarca de Itapeçerica/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23 DOS ANEXOS



- 23.1** Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante e indissociável, os anexos:
- ANEXO I** – Termo de Referência
 - ANEXO II** – Minuta do Contrato Administrativo
 - ANEXO III** – Modelo de Proposta de Preços
 - ANEXO IV** – Modelo de Credenciamento
 - ANEXO V** – Modelo de Declaração que atende ao disposto na Lei Federal nº. 9.854/99
 - ANEXO VI** – Modelo de Declaração de Regularidade Fiscal
 - ANEXO VII** – Modelo de Declaração de Idoneidade e Desimpedimento para Licitar ou Contratar com a Administração Pública.
 - ANEXO VIII** – Modelo de Declaração de Enquadramento de ME ou EPP

Itapeçerica/MG, 20 de março de 2014.

Camila Bruna G. Gomides Evangelista
Diretora de Licitações

Virgínia Rodrigues Borges Ferreira
Controladora Interna



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014**

1 OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a **contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de uniformes para servidores de Unidades da Administração Pública deste Município**, conforme especificações e quantidades constantes abaixo e demais termos deste edital e seus anexos.

ITEM	QDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
01	20	Unidade	BONÉ TIPO AMERICANO - confeccionado em brim; na cor cáqui; com logotipo do SUS silkado na parte frontal com os dizeres "AGENTE DE ENDEMIAS".	R\$ 5,3667	R\$ 107,33
02	56	Unidade	BONÉ TIPO AMERICANO - confeccionado em brim; com elástico atrás; com silk na parte frontal com os dizeres "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA - ADM. 2013/2016", cor do silk preta. Sendo 38 unidades na cor laranja, 04 unidades na cor cinza e 14 unidades na cor verde.	R\$ 5,3667	R\$ 300,5352
03	04	Unidade	CAMISA MANGA CURTA ADULTO - confeccionada em brim 100% algodão, leve, resistente ao uso e às lavagens, cor firme, fechamento frontal por 06 (seis) botões em casas verticais caseadas em máquina; um bolso frontal silkado com os dizeres "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA – ADM. 2013/2016" e nas costas com os mesmos dizeres. Cor do silk: preta. Cor do tecido: cinza. Tamanhos: M e G.	R\$ 30,30	R\$ 121,20
04	38	Unidade	CAMISA MANGA CURTA ADULTO - confeccionada em brim 100% algodão, leve, resistente ao uso e às lavagens, cor firme; fechamento frontal por 06 (seis) botões em casas verticais caseadas em máquina; um bolso frontal silkado com os dizeres "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA – ADM. 2013/2016" e nas costas "LIMPEZA PÚBLICA - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA – ADM. 2013/2016". Cor do silk: preta. Cor do tecido: laranja. Tamanhos: P, M, G e GG.	R\$ 31,10	R\$ 1.181,80
05	14	Unidade	CAMISA MANGA CURTA ADULTO - confeccionada em brim 100% algodão, leve, resistente ao uso e às lavagens, cor	R\$ 31,7667	R\$ 444,73



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2013/2016
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500
www.itapeçerica.mg.gov.br

			firme; fechamento frontal por 06 (seis) botões em casas verticais, caseadas em máquina; um bolso frontal silkado com os dizeres “PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA – ADM. 2013/2016” e nas costas “JARDINAGEM - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA – ADM. 2013/2016”. Cor do silk: preta. Cor do tecido: verde. Tamanhos: P, G e GG.		
06	110	Unidade	CAMISA MANGA CURTA ADULTO - malha PV 100% algodão; gola e mangas com viés verde bandeira; silkada na frente com os dizeres “AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF” e o logotipo Saúde da Família e costas com os dizeres “PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA” e o brasão da Prefeitura. Cor do tecido: branca. Tamanhos: P, M, G e GG.	R\$ 18,2667	R\$ 2.009,3370
07	04	Unidade	CAMISA MASCULINA GOLA PÓLO - MANGA CURTA - com 03 (três) botões em casa verticais caseadas em máquina; confeccionada em malha PV (poliviscose), 67,0% poliéster e 33,0% viscose, artigo de característica leve, resistente ao uso e às lavagens, gola com viés na mesma cor do tecido e em malha PV, barra com bainha paralela em máquina de agulhas dupla; um bolso personalizado silkado com os dizeres “PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA – ADM. 2013/2016”. Cor do silk: preta. Cor do tecido: branca. Tamanho: M.	R\$25,40	R\$101,60
08	02	Unidade	CAMISA MASCULINA GOLA POLO MANGA CURTA - com 03 (três) botões em casas verticais caseadas em máquina; confeccionada em malha piquet, resistente ao uso e às lavagens, gola em malha de punho, com viés na mesma cor do tecido, dando acabamento a costura do colarinho; barra com bainha paralela em máquina de agulhas dupla; um bolso personalizado bordado “DR. PAULINO – VETERINÁRIO”. Cor do bordado: verde. Cor do tecido: branca. Tamanho: G.	R\$ 28,8833	R\$ 57,7600
09	45	Unidade	CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA - em malha PV 100% algodão, um bolso silkado com os dizeres “SECRETARIA DE SAÚDE, PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA” e o brasão da Prefeitura. Cor do tecido: branca. Gola e punho: verde escuro. Tamanhos: P, M, G e GG.	R\$ 22,9667	R\$ 1.033,5015
10	30	Unidade	CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA - em malha PV 100% algodão, um bolso silkado com os dizeres “SECRETARIA DE	R\$ 23,1333	R\$ 693,9990



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2013/2016
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500
www.itapeçerica.mg.gov.br

			SAÚDE, PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA”. Cor do tecido: laranja escuro. Tamanhos: P, M, G e GG.		
11	30	Unidade	CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA - em malha PV, 100% algodão, um bolso silkado com os dizeres “SECRETARIA DE SAÚDE, PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA” e o brasão da Prefeitura. Cor do tecido: verde claro. Gola e punho: verde escuro. Tamanhos: P, M, G e GG	R\$ 23,1333	R\$ 693,9990
12	40	Unidade	CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA - em malha PV 100% algodão, um bolso silkado o logotipo do SUS e nas costas o brasão da Prefeitura com a inscrição “PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA-MG”. Cor do tecido: bege. Tamanhos: P, M, G e GG.	R\$ 25,10	R\$ 1.004,00
13	05	Unidade	CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA - em malha piquet; um bolso silkado com os dizeres “AGENTE DE ENDEMIAS” e o logotipo do SUS e nas costas o brasão da Prefeitura com a inscrição “PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA-MG”. Cor do tecido: branca. Tamanhos: P, M, G e GG.	R\$ 27,8833	R\$ 139,4165
14	40	Unidade	CAMISA DE MALHA MANGA CURTA - gola careca, tecido PV 100% algodão; silkada na frente com os dizeres “AGENTE DE ENDEMIAS” e o logotipo do SUS e nas costas o brasão da Prefeitura com a inscrição “PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA-MG”. Cor do tecido: bege. Tamanhos: P, M, G e GG.	R\$ 20,30	R\$ 812,00
15	30	Unidade	CALÇA COMPRIDA - tecido microfibra; meio elástico com cós, contendo dois bolsos traseiros e dois bolsos dianteiros tipo faca; silkada na perna esquerda com os dizeres “SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA-MG” e o brasão da Prefeitura. Cor do tecido: laranja escuro. Tamanhos: P, M, G e GG.	R\$ 32,0667	R\$ 962,0010
16	60	Unidade	CALÇA COMPRIDA - meio cós aplicado, metade normal, elástico reforçado no cós, em tecido único dobrado e aplicado na calça, sendo na frente cós normal, atrás com elástico de 4 cm no interior da dobra do tecido no cós, pespontado com quatro costuras paralelas; com dois bolsos dianteiros tipo faca, dois bolsos traseiros chapados e um bolso em cada lateral das pernas; silkada na perna esquerda com os dizeres “SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA-MG” e o brasão da Prefeitura. Tecido brim Cedropac. Cor do	R\$ 36,7667	R\$ 2.206,0020



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2013/2016
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500
www.itapeçerica.mg.gov.br

			tecido: cáqui.		
17	06	Unidade	CALÇA COMPRIDA ADULTO FEMININA - confeccionada em Prada, resistente ao uso e às lavagens, conservando a cor; com braguilha falsa; acabamento em pesponto duplo; cós com elástico de alta resistência com 4,0 cm de largura, pregado à peça por três costuras paralelas e retilíneas feitas em máquina industrial elasticadeira, dando acabamento uniforme e profissional, com cordão interno para ajuste; com 02 (dois) bolsos traseiros externos e 02 (dois) bolsos dianteiros externos; barra embainhada 2 cm. Cor do tecido: azul escuro. Tamanhos: 40, 42 e 44.	R\$ 31,5833	R\$ 189,4998
18	38	Unidade	CALÇA COMPRIDA ADULTO FEMININO E MASCULINO - confeccionada em brim 100% algodão, grosso e resistente ao uso e às lavagens, conservando a cor, com braguilha falsa, acabamento em pesponto duplo, cós com elástico de alta resistência com 4,0 cm de largura, pregado à peça por três costuras paralelas e retilíneas feitas em máquina industrial elasticadeira, dando acabamento uniforme e profissional, com cordão interno para ajuste, com 02 (dois) bolsos traseiros externos e 02 (dois) bolsos dianteiros externos, barra embainhada 2 cm. Cor do tecido: laranja. Tamanho masculino: 6 no nº 40, 6 no nº 42, 4 no nº 44 e 2 no nº 46. Tamanho feminino: 2 no nº 38, 2 no nº 40, 8 no nº 42, 4 no nº 44, 2 no nº 46 e 2 no nº 50.	R\$30,80	R\$ 1.170,40
19	18	Unidade	CALÇA COMPRIDA ADULTO MASCULINA - confeccionada em brim 100% algodão, grosso e resistente ao uso e às lavagens, conservando a cor, com braguilha falsa, acabamento em pesponto duplo, cós com elástico de alta resistência com 4,0 cm de largura, pregado à peça por três costuras paralelas e retilíneas feitas em máquina industrial elasticadeira, dando acabamento uniforme e profissional, com cordão interno para ajuste, com 02 (dois) bolsos traseiros externos e 02 (dois) bolsos dianteiros externos, barra embainhada 2 cm. Tecido nas cores verde e cinza. Sendo 14 unidades na cor verde, nos tamanhos 38, 40, 42, e 46 e 04 unidades na cor cinza, nos tamanhos 38 e 40.	R\$ 29,7333	R\$ 535,1994
20	06	Unidade	CALÇA COMPRIDA ADULTO MASCULINA - confeccionada em brim 100% algodão, grosso e resistente ao uso	R\$ 30,35	R\$ 182,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2013/2016
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500
www.itapeçerica.mg.gov.br

			e às lavagens, conservando a cor, com braguilha falsa, acabamento em pesponto duplo, cós com elástico de alta resistência com 4,0 cm de largura, pregado à peça por três costuras paralelas e retilíneas feitas em máquina industrial elasticadeira, dando acabamento uniforme e profissional, com cordão interno para ajuste, com 02 (dois) bolsos traseiros externos e 02 (dois) bolsos dianteiros externos, barra embainhada 2 cm. Cor do tecido: branca. Tamanhos: 38, 40 e 46.		
21	20	Unidade	COLETE - tecido tipo brim, composto de 33% poliéster e 67% algodão; modelo contendo 4 bolsos frontais com zíper; fechamento com zíper de encaixe tratorado; silkado no bolso superior esquerdo com os dizeres "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA-MG", no bolso superior direito o logotipo do SUS; na parte superior das costas "AGENTE DE ENDEMIAS" e parte inferior o símbolo do SUS. Cor do tecido: cáqui. Tamanhos: P, M, G e GG.	R\$ 82,80	R\$ 1.656,00
22	60	Unidade	COLETE TREINAMENTO - com bolso canguru e cordinhas de amarrar na lateral, tecido Prada com lycra-branco-artesanal, silkado no lado esquerdo do peito com os dizeres "SECRETARIA DE SAÚDE - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA-MG" e o brasão da Prefeitura. Cor do tecido: branca. Tamanhos: P, M, G e GG	R\$ 25,75	R\$ 1.545,00
23	06	Unidade	JALECO FEMININO ADULTO - sem manga, acinturado, confeccionado em tecido Prada, resistente ao uso e às lavagens, cor firme, fechamento frontal por 06 (seis) botões em casas verticais caseadas em máquina; um bolso frontal na parte superior silkado com os dizeres "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA - ADM. 2013/2016". Cor do tecido: azul claro. Tamanhos P e G.	R\$ 33,8833	R\$ 203,29
24	20	Unidade	JALECO MANGA COMPRIDA - tecido brim; com 03 bolsos, sendo dois na altura da cintura e um no peito esquerdo; com gola; parte traseira com pala; silkado no bolso esquerdo os dizeres "SECRETARIA DE SAÚDE - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA-MG" e o brasão da Prefeitura. Cor do tecido: cáqui. Tamanhos: P, M, G e GG.	R\$ 44,0833	R\$ 881,6660
25	40	Unidade	JALECO MANGA COMPRIDA - tecido Prada com lycra-branco-artesanal, com 3 bolsos frontais, sendo dois na altura da	R\$ 53,3833	R\$ 2.135,3320



			cintura e um no peito esquerdo; com gola, parte traseira com pala, um bolso silkado com os dizeres “SECRETARIA DE SAÚDE - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA-MG” e o brasão da Prefeitura. Cor do tecido: branca. Tamanhos: P, M, G e GG.		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

1.2 Nos serviços a serem executados deverão estar inclusos todo material, mão de obra e equipamentos necessários.

2 ESTIMATIVA DE CUSTO

2.1 Em atendimento ao disposto no artigo 3º, inciso III, da Lei Federal nº. 10.520, de 10 de junho de 2002, a Prefeitura Municipal de Itapeçerica procedeu à consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa dos custos, apurando-se o preço unitário estimado constante na tabela acima, que perfaz o valor global de **R\$ 20.367,69** (vinte mil trezentos e sessenta e sete reais e sessenta e nove centavos).

2.2 Os valores indicados neste Termo de Referência correspondem à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto da licitação, não vinculando os licitantes, que poderão adotar outros que correspondam pela competitividade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecido neste ato convocatório.

3 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1 Justifica-se a contratação tendo em vista a necessidade de renovar os uniformes dos servidores que desempenham atividades nas áreas de saúde, limpeza pública e outras. A utilização de uniformes distingue e identifica os servidores públicos, promove igualdade nas vestimentas e evita o uso de roupas não condizentes com a atividade. A adoção de uniformes para os servidores garante ainda a veiculação de forma padronizada, especialmente no caso dos servidores incumbidos das ações de saúde e limpeza pública para os quais o uso de uniforme atende a exigência premente de que estejam devidamente identificados e equipados com indumentária que represente um diferencial para o exercício da função. O uso de uniformes proporciona praticidade e economia, sem o desconforto de manter na mesma tarefa operacional servidores com indumentárias diversificadas e inadequadas ao trabalho.

4 EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 Os serviços solicitados serão executados mediante o recebimento de Ordem de Serviço, com a descrição dos tamanhos e quantidades, assinada pelo solicitante e com anuência da Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças.

4.2 Os uniformes deverão ser confeccionados obedecendo aos critérios de controle e eficiência, empregando na confecção destes serviços e materiais de qualidade, de forma a atender eficazmente às finalidades que dele(s) naturalmente se espera(m).

4.3 Os serviços deverão ser executados na sede da Contratada, incluindo todo material, mão de obra e equipamentos necessários à sua execução.

4.4 As peças deverão receber inspeção de limpeza final de fios e linhas excedentes das costuras; as bordas aparentes deverão ser revestidas por costuras duplas. O produto final deverá ter boa apresentação, sem cortes, fechamentos e fixações que prejudiquem sua estética.

4.5 As costuras não poderão apresentar descontinuidades e/ou desvios, bem como devem ser planas, a fim de evitar enrugamentos no decorrer do uso e das lavagens. As bordas deverão ser overlocadas a fim de evitar desfiamento do tecido ou esgarçamento nas costuras.



4.6 O acabamento deverá ser perfeito e as peças deverão ser confeccionadas em tecido que não encolha ou fique retorcido após sucessivas lavagens. A cor e tom dos aviamentos aparentes (botões, linhas, etc), não devem contrastar com a cor do tecido.

4.7 Os logotipos devem ser aplicados diretamente sobre o tecido. No processo serigráfico/silkagem usar tinta adequada, cor firme, que não descore nem manche, mesmo após sucessivas lavagens,

4.8 Cada peça deverá trazer, internamente, etiqueta com as seguintes informações: Nome do fabricante (nome de fantasia ou razão social e CNPJ); Número (tamanho do manequim) e Identificação do tecido (composição). As etiquetas devem ser fixadas internamente nas peças.

4.9 As peças devem ser entregues individualmente acondicionadas em sacos plásticos de polietileno transparente.

5 APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

5.1 Todos os itens estarão sujeitos a solicitação de amostras. A empresa vencedora deverá apresentar para aprovação no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis da solicitação, uma peça de cada modelo, para fins de verificação com as especificações estabelecidas neste Edital.

5.2 Caso a amostra apresentada seja rejeitada a empresa terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas para apresentação de uma nova amostra nas especificações solicitadas. Esta amostra não será devolvida e também não constará como item entregue.

5.3 O prazo de execução total dos serviços não poderá exceder a 40 (quarenta) dias após o recebimento da Ordem de Serviço.

5.4 Os uniformes deverão ter garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação ou de material empregado, cujo prazo começará a fluir a partir da certificação da entrega dos mesmos.

6 ENTREGA E RECEBIMENTO

6.1 O recebimento do objeto licitado estará condicionado à conferência, exame, aceitação final, obrigando-se a CONTRATADA a corrigir, substituir, no todo ou em parte, as peças com eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados. Devendo a Contratada promover as correções necessárias no prazo estipulado pela Administração.

6.2 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos e/ou serviços prestados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas pela Contratante.

6.3 Após a entrega e recebimento dos serviços, caso fique evidenciada qualquer divergência na qualidade do produto fornecido ou serviço prestado, a Prefeitura reserva-se o direito de rejeitá-los, devendo ser substituído/refeitos por outros que atendam ao solicitado, sem qualquer ônus para a Prefeitura.

7 SUBCONTRATAÇÃO

7.1 É vedada a transferência total ou parcial para terceiros, do objeto desta licitação, bem como dos direitos e/ou deveres por meio dela adquiridos e/ou assumidos.

8 VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1 O contrato terá vigência de 120 (cento e vinte) dias. O prazo de execução e entrega dos serviços será de 40 (quarenta) dias.

9 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1 O critério de aceitação das propostas será o de **MENOR PREÇO POR GLOBAL**.



10 DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

10.1 As despesas decorrentes desta contratação correrão no exercício de 2014 pelas rubricas constantes das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha 123 - 02.04.01.04.122.0001.2001-3.3.90.39.00
Ficha 189 - 02.04.01.04.128.0001.2015-3.3.90.39.00
Ficha 270 - 02.05.02.10.302.0006.2047-3.3.90.39.00
Ficha 356 - 02.06.01.12.367.0014.2101-3.3.90.39.00

11 PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil após a entrega e recebimento definitivo dos produtos e apresentação dos documentos de cobrança: Ordem de Fornecimento e Nota Fiscal devidamente atestada pela fiscalização do contrato.

11.2 A forma de pagamento será através de cheque, transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada e serão retidos, os valores correspondentes aos tributos, quando devidos (exemplo: ISS, IRRF e INSS).

11.3 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pela Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

11.4 Caso os produtos não forem entregues conforme as condições contratuais, o pagamento ficará suspenso até o seu recebimento definitivo.

12 ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

12.1 O contrato poderá ser alterado nos casos e condições previstas no artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, mediante a formalização de Termo Aditivo ao Contrato.

12.2 A Contratada obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do § 1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do § 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

13 REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

13.1 Os preços ofertados não poderão ser reajustados antes de decorridos 12 (doze) meses de contratação, sendo permitido o realinhamento de valores, a título de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante elaboração do respectivo Termo Aditivo.

13.2 Havendo mudanças ocorridas após a assinatura do contrato e que, comprovadamente, venham repercutir nos preços contratados e caso haja pedido de reequilíbrio de preços do contrato, o mesmo será aceito se devidamente justificado se acompanhado de documentos comprobatórios da necessidade da revisão dos preços, conforme Lei 8.666/93, artigo 65, inciso II, alínea "D".

Myrna Rios Gussem
Secretária Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças

Gláucia Sbampato Pereira
Secretária Municipal de Saúde



ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /2014

O **MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Vigário Antunes, 155, nesta cidade de Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.308.742/0001-44, neste ato devidamente representado, nos termos do Decreto nº., através da Secretaria Municipal de, pelo (a) Secretário (a) Sr (a)., inscrito no CPF/MF sob o nº., doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa com sede na nº, Bairro, Estado de, CEP, inscrita no CNPJ sob o nº., neste ato representada pelo sócio Sr., inscrito no CPF/MF sob o nº., doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato e o fazem nos termos do **Processo Licitatório nº 035/2014, Pregão Presencial nº 017/2014**, e mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente contrato a **prestação de serviços de contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de uniformes para servidores de Unidades da Administração Pública deste Município**, observadas as especificações estabelecidas abaixo:

ITEM	QDE/UNID.	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1 Pela execução dos serviços acima relacionados pagará o Contratante à Contratada, de acordo com o Processo Licitatório que deu origem a esta contratação, o valor global de R\$......(.....).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 Os serviços solicitados serão executados mediante o recebimento de Ordem de Serviço, com a descrição dos tamanhos e quantidades, assinada pelo solicitante e com anuência da Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças.

3.2 Os uniformes deverão ser confeccionados obedecendo aos critérios de controle e eficiência, empregando na confecção destes serviços e materiais de qualidade, de forma a atender eficazmente às finalidades que dele(s) naturalmente se espera(m).

3.3 Os serviços deverão ser executados na sede da Contratada, incluindo todo material, mão de obra e equipamentos necessários à sua execução.

3.4 As peças deverão receber inspeção de limpeza final de fios e linhas excedentes das costuras; as bordas aparentes deverão ser revestidas por costuras duplas. O produto final deverá ter boa apresentação, sem cortes, fechamentos e fixações que prejudiquem sua estética.



3.5 As costuras não poderão apresentar descontinuidades e/ou desvios, bem como devem ser planas, a fim de evitar enrugamentos no decorrer do uso e das lavagens. As bordas deverão ser overlocadas a fim de evitar desfiamento do tecido ou esgarçamento nas costuras.

3.6 O acabamento deverá ser perfeito e as peças deverão ser confeccionadas em tecido que não encolha ou fique retorcido após sucessivas lavagens. A cor e tom dos aviamentos aparentes (botões, linhas, etc), não devem contrastar com a cor do tecido.

3.7 Os logotipos devem ser aplicados diretamente sobre o tecido. No processo serigráfico/silkagem usar tinta adequada, cor firme, que não descobre nem manche, mesmo após sucessivas lavagens,

3.8 Cada peça deverá trazer, internamente, etiqueta com as seguintes informações: Nome do fabricante (nome de fantasia ou razão social e CNPJ); Número (tamanho do manequim) e Identificação do tecido (composição). As etiquetas devem ser fixadas internamente nas peças.

3.9 As peças devem ser entregues individualmente acondicionadas em sacos plásticos de polietileno transparente.

3.10 A Contratada deverá apresentar para aprovação no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis da solicitação, uma peça de cada modelo, para fins de verificação com as especificações estabelecidas neste contrato.

3.10.1 Caso a amostra apresentada seja rejeitada a empresa terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas para apresentação de uma nova amostra nas especificações solicitadas. Esta amostra não será devolvida e também não constará como item entregue.

3.10.2 O prazo de execução total dos serviços não poderá exceder a 40 (quarenta) dias após o recebimento da Ordem de Serviço.

3.11 Os uniformes deverão ter garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação ou de material empregado, cujo prazo começará a fluir a partir da certificação da entrega dos mesmos.

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 O recebimento do objeto licitado estará condicionado à conferência, exame, aceitação final, obrigando-se a CONTRATADA a corrigir, substituir, no todo ou em parte, as peças com eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados. Devendo a Contratada promover as correções necessárias no prazo estipulado pela Administração.

4.2 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos e/ou serviços prestados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas pela Contratante.

4.3 Após a entrega e recebimento dos serviços, caso fique evidenciada qualquer divergência na qualidade do produto fornecido ou serviço prestado, a Prefeitura reserva-se o direito de rejeitá-los, devendo ser substituído/refeitos por outros que atendam ao solicitado, sem qualquer ônus para a Prefeitura.

CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1 É vedada a transferência total ou parcial para terceiros, do objeto deste contrato, bem como dos direitos e/ou deveres por meio dele adquiridos e/ou assumidos.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 As despesas decorrentes desta contratação correrão no exercício de 2014, pelas rubricas constantes das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha 123 - 02.04.01.04.122.0001.2001-3.3.90.39.00



Ficha 189 - 02.04.01.04.128.0001.2015-3.3.90.39.00
Ficha 270 - 02.05.02.10.302.0006.2047-3.3.90.39.00
Ficha 356 - 02.06.01.12.367.0014.2101-3.3.90.39.00

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil após a entrega e recebimento definitivo dos produtos e apresentação dos documentos de cobrança: Ordem de Fornecimento e Nota Fiscal devidamente atestada pela fiscalização do contrato.

7.2 A forma de pagamento será através de cheque, transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada e serão retidos, os valores correspondentes aos tributos, quando devidos (exemplo: ISS, IRRF e INSS).

7.3 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pela Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

7.4 Caso os produtos não forem entregues conforme as condições contratuais, o pagamento ficará suspenso até o seu recebimento definitivo.

CLÁUSULA OITAVA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

8.1 O contrato poderá ser alterado nos casos e condições previstas no artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, mediante a formalização de Termo Aditivo ao Contrato.

8.2 A Contratada obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do § 1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do § 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 Os preços ofertados não poderão ser reajustados antes de decorridos 12 (doze) meses de contratação, sendo permitido o realinhamento de valores, a título de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante elaboração do respectivo Termo Aditivo.

9.2 Havendo mudanças ocorridas após a assinatura do contrato e que, comprovadamente, venham repercutir nos preços contratados e caso haja pedido de reequilíbrio de preços do contrato, o mesmo será aceito se devidamente justificado se acompanhado de documentos comprobatórios da necessidade da revisão dos preços, conforme Lei 8.666/93, artigo 65, inciso II, alínea “D”.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

10.1 Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos serviços objeto deste contrato serão realizados pela Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças.

10.2 A fiscalização será realizada visando garantir a conformidade, a qualidade, bem como as condições da prestação dos serviços, com vistas à eficiência, pontualidade, continuidade, podendo a Prefeitura tomar quaisquer decisões para assegurar a adequada execução do objeto, inclusive rescisão contratual.

10.3 A fiscalização exercida pelo Contratante não eximirá a Contratada da sua plena responsabilidade perante o Contratante, ou com terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, sem prejuízo das sanções legais previstas nos arts. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e 7º da Lei Federal n.º. 10.520/02, além de responsabilidade civil e criminal, as seguintes multas:

a) retardamento na execução (atraso injustificado), multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor global do contrato. A partir do 10º (décimo) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total do contrato, com as consequências daí advindas;

b) inexecução total, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato;

c) inexecução parcial, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente ao bem entregue em desacordo com as especificações técnicas constantes da proposta adjudicada;

d) descumprimento de qualquer outra cláusula, que não diga respeito diretamente à execução do objeto contratual, multa de 3% (três por cento) sobre o valor global do contrato.

11.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

11.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei n.º. 8.666/93.

11.3.1 Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

11.4 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

11.5 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

11.6 As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à Prefeitura, decorrente das infrações cometidas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

12.1 O contrato terá vigência de 120 (cento e vinte) dias. O prazo de execução e entrega dos serviços será de 40 (quarenta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

13.1 Efetuar a entrega dos uniformes no prazo máximo de 40 (quarenta) dias corridos.

13.2 Efetuar a substituição do(s) uniformes que apresentarem defeitos, de forma rápida, eficaz e eficiente, sem quaisquer ônus para o Contratante.

13.3 Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência do Contratante.

13.4 Zelar pela padronização e eficiência do trabalho fornecido, empregando materiais condizentes com as necessidades de aplicação de forma a confeccionar produtos de qualidade e durabilidade.



13.5 Realizar os serviços solicitados com a observância dos prazos, condições e especificações estabelecidas neste instrumento e em consonância com o Edital e a proposta que deram origem a esta contratação.

13.6 Arcar com todos os custos e despesas, tais como: encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, obrigações tributárias e ainda, quaisquer outras despesas oriundas da execução do contrato.

13.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, além daquelas pertinentes a legislação fiscal e trabalhista.

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

14.1 Fiscalizar a entrega, podendo sustar ou recusar o material entregue em desacordo com as especificações apresentadas;

14.2 Apresentar a CONTRATADA todas as informações necessárias.

14.3 Efetuar o pagamento nos prazos estabelecidos no edital, e que somente ocorrerá após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada pela Contratada e atestada pelo responsável da Unidade Requisitante, acompanhada pelas respectivas Autorizações de Fornecimento.

14.4 Notificar à CONTRATADA por escrito qualquer irregularidade constatada.

14.5 Emitir Autorização de Fornecimento.

14.6 Receber os produtos e realizar sua análise quanto à conformidade, quantidade e qualidade, através de fiscalização exercida pela Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças por meio de do fiscal por ela designado.

CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

15.1 Durante o período de contratação, a administração reserva-se no direito da rescisão e/ou alteração unilateral do contrato, segundo os melhores interesses públicos.

15.2 O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e neste Instrumento Contratual.

CLAÚSULA DÉCIMA SEXTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

16.1 O presente Contrato fundamenta-se:

16.1.1 Nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e posteriores alterações e demais preceitos legais que regem a matéria;

16.1.2 Nos preceitos de Direito Público;

16.1.3 Supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

16.2 O presente Contrato vincula-se aos termos:

16.2.1 Do Edital do Pregão Presencial que deu origem a esta contratação;

16.2.2 Da proposta da Contratada.

CLAÚSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1 O Contratante providenciará a publicação do resumo deste contrato em mural, órgão oficial de imprensa do Município, em conformidade com a Emenda a Lei Orgânica Municipal nº 02/2003 de 29/01/2003.



CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 Elegem as partes o foro da Comarca de Itapeçerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem justas e CONTRATADAS, assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais.

Itapeçerica, _____ de _____ de 2014.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA
REPRESENTANTE LEGAL
CPF nº.

CONTRATADA:
REPRESENTANTE LEGAL
CPF nº

Testemunha:

Nome:
CPF:

Testemunha:

Nome:
CPF:

Visto: _____
Dr. Edson Araújo Rios
OAB/MG 997-A
Secretário Jurídico Municipal



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014

Nome da empresa:		CNPJ nº:
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Fone/fax da empresa:		
Fone/fax do representante:		
Email:		

A presente proposta tem por objeto os serviços de confecção abaixo especificados, os quais serão executados de acordo com as condições constantes do Edital e Anexos do Processo Licitatório supramencionado. O objeto assim se constitui:

ITEM	QDE/UNID.	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: (.....)

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: (não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos).

CONDIÇÕES E PRAZO DE EXECUÇÃO: (em conformidade com o item 4 (quatro) do Termo de Referência – Anexo I)

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: (em conformidade com o item 11 (onze) do Termo de Referência – Anexo I)

GARANTIA: (.....) meses contra defeitos de fabricação ou de material empregado, cujo prazo começará a fluir a partir da certificação da entrega dos mesmos.

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins legais, que nos preços acima propostos estão incluídos todos os custos e despesas necessários à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Itapeçerica, tais como custos diretos e indiretos, encargos sociais e trabalhistas, obrigações tributárias e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

Caso sejamos vencedores do certame, a pessoa indicada pela empresa e com poderes para assinar o respectivo contrato será o Sr..... (Nome completo, CPF, RG, Profissão, Nacionalidade, Estado Civil e Endereço).

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do responsável pela empresa ou preposto
Nome completo e CPF
Qualificação (proprietário, sócio-gerente, diretor, etc.)

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA

ANEXO IV – MODELO DE CREDENCIAMENTO



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014

Pelo presente instrumento de mandato a (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº., com sede na (endereço completo da empresa), neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, nomeia e constitui, seu bastante Procurador, o Senhor (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere poderes para representá-la na Prefeitura Municipal de Itapeçerica/MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) e em nome da outorgante praticar todos os atos necessários na licitação acima referida (ou de forma genérica para licitações em geral), conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para assinar propostas e declarações, desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar documentos, receber e dar quitação, dando tudo por bom firme e valioso.

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do responsável pela empresa ou preposto
Nome completo e CPF
Qualificação (proprietário, sócio-gerente, diretor, etc.)

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA

OBS.:

Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa. Em caso de firma individual, o registro comercial; nos demais casos, o ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor).

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE ATENDE O DISPOSTO NA LEI 9.854/99



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2013/2016
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500
www.itapeçerica.mg.gov.br

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014**

----- (nome da empresa), com sede na -----
----- (endereço completo da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº. -----
--, por seu representante legal infra-assinado, em atenção ao acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição da República, ou seja, de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho (exceto aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do Declarante
Nome completo do Declarante
CPF do Declarante

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2013/2016
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500
www.itapeçerica.mg.gov.br

(a ser apresentado fora dos envelopes Proposta/Habilitação)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014

----- (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº. -----
-----, com sede na ----- (endereço completo da
empresa), licitante no certame acima destacado, promovido pela Prefeitura Municipal de
Itapeçerica, declara, por meio de seu representante legal infra-assinado, RG nº. -----
---, que se encontra em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a
Seguridade Social (FGTS e INSS), bem como atende a todas as exigências de habilitação constantes
do instrumento convocatório próprio deste certame.

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do Declarante
Nome completo do Declarante
CPF do Declarante

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA



**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DESIMPEDIMENTO PARA LICITAR
OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014**

Declaramos expressamente para os fins previstos no edital do pregão supramencionado que a empresa _____, registrada no CNPJ sob o nº _____ é idônea para licitar e/ou contratar com a Administração Pública e que esta proponente não incorre em qualquer dos impedimentos previstos na lei, ou seja:

- a)** Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b)** Não se encontra impedida de contratar com a Administração Pública, que não incorre nas condições impeditivas no art. 9º da Lei Federal 8.666/93, consolidada pela Lei Federal 8.883/93 e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c)** Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços ou fornecimento do produto, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5(cinco) anos.

Declaramos, ainda, que a empresa acima identificada não se encontra sob intervenção estatal, liquidação, falência, dissolução ou concurso de credores, bem como não se encontra sob subcontratação.

Por ser expressão da verdade firmamos a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do Declarante
Nome completo do Declarante
CPF do Declarante

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA



**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICRO EMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006
ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 128 DE 2008**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014**

----- (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº. -----
-----, com sede na ----- (endereço da empresa),
declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos para configuração como Micro
Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos estabelecidos pela Lei Complementar nº
123/2006 e alteração posterior.

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do Declarante
Nome completo do Declarante
CPF do Declarante

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA

Obs.:

Esta Declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes Proposta/Habilitação pelas empresas que se enquadrarem nos requisitos estabelecidos pela Lei Complementar 123/2006 e que queiram usufruir do benefício concedido por esta Lei.